

## **PIECES A FOURNIR POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER ADMINISTRATIF**

### **PIECES OBLIGATOIRES**

- Fiche de renseignements complétée
  - Photocopie de la carte nationale d'identité
  - Photocopie de la carte vitale
  - 2 RIB
  - Copie du livret de famille
  - Photocopie du dernier bulletin de salaire
  - Pour les personnels titulaires : photocopie du dernier arrêté de promotion
  - Pour les personnels contractuels : photocopie du dernier contrat de travail
  - Pour les étudiants : photocopie de la carte d'étudiant
  - Photocopie de tous les diplômes obtenus
  - Photocopie de décision de validation des services auxiliaires pour les agents titulaires
  - Justificatif de la situation militaire
  - Justificatif des distinctions honorifiques (palmes académiques, légion d'honneur...)
  - Photo d'identité
- 

### **PIECES POUR BENEFICIER DU SUPPLEMENT FAMILIAL DE TRAITEMENT**

- Formulaire de demande complété
  - Attestation CAF
  - Copie du livret de famille
  - Certificat de scolarité pour les enfants de plus de 16 ans
  - Attestation de l'employeur du conjoint mentionnant la non perception de supplément familial – ou photocopie de la carte d'inscription à pôle emploi
  - Toutes pièces justifiant de la situation familiale (jugement de divorce, jugement d'adoption...)
- 

### **PIECES POUR BENEFICIER DU REMBOURSEMENT PARTIEL DE TRANSPORT**

- Formulaire de demande de remboursement mensuel ou hebdomadaire le cas échéant
- Photocopie de la carte PASTEL
- Photocopie du justificatif de paiement
- Echancier de paiement fourni par le transporteur